





# Encontro Online Gestão Educacional Itaguaí - RJ

Trilhos da Alfabetização Ciclo 2 – 2025 13 de maio de 2025

# Por que estamos aqui?

20.800 alunos







# Objetivos do encontro

• Refletir sobre a atuação do grupo de Gestão Educacional acerca do acompanhamento das escolas e, consequentemente, da melhoria das aprendizagens dos estudantes.

#### Continuar colocando em discussão:

- a importância da escuta dos diretores sobre os desafios encontrados e a percepção de como a gestão educacional pode contribuir para o fortalecimento da política educacional da rede.
- a pauta do encontro formativo com os diretores como instrumento de formação que marca a concepção de formação e a intencionalidade.
- a pauta do encontro formativo com os diretores com o propósito de dar sentido à cadeia colaborativa e a perspectiva sistêmica da formação.
- a potência da ação institucional que será implementada nas escolas com o propósito de ampliar as oportunidades de interação dos estudantes com a leitura, a escrita e a comunicação oral.
- o planejamento dos próximos passos para o desdobramento do trabalho desenvolvido na escola, na rede e no território.





# Objetivos de aprendizagem

- ✓ Avançar na compreensão do momento cultural reconhecendo a oportunidade de ampliação do repertório e o impacto na formação de estudantes, professores e diretores como leitores.
- ✓ Compreender a potência da escuta dos diretores para que possam organizar o acompanhamento das escolas e dos diretores que mais precisam de apoio.
- ✓ Reconhecer o Trabalho de Campo como uma ferramenta de acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem e de fortalecimento da articulação com as escolas da rede.
- ✓ Analisar dados educacionais de Itaguaí para a tomada de decisões para a melhoria da aprendizagem dos estudantes.
- ✓ Planejar a implementação de uma ação Institucional derivada da escuta dos estudantes que impacte a aprendizagem dos estudantes e amplie o conhecimento dos diretores sobre processos de gestão.(planejamento, implementação, acompanhamento, intervenção...).
- ✓ Avançar na compreensão da dimensão da gestão de processos no acompanhamento da implementação da ação institucional nas escolas.
- ✓ Planejar os próximos passos de acordo com os combinados com a formadora.





# Cronograma do encontro

Horário	Atividades	Tempo	
8h às 8h10	1. Boas-vindas e apresentações	10'	
8h10 às 8h20	2. Apresentação dos objetivos, cronograma do encontro e participantes	10'	
8h20 às 8h40	3. Momento Cultural	20'	
8h40 às 9h10	4. Retomada das discussões propostas no encontro online	30'	
9h10 às 10h	5. Acompanhamento dos diretores: reflexões e proposições	50'	
10h às 10h20	6. Avaliação Trilhos – reflexões sobre os dados de aprendizagem		
10h20 às 11h10	7. Antecipação da pauta dos diretores como proposta formativa		
11h10 às 11h30	8. Encaminhamento, próximos passos, espaço digital e avaliação	20'	





# **Momento Cultural**

# O que estamos chamando de Momento Cultural?

Momento que tem como objetivo ampliação de repertório artístico, estético, cultural e ou literário; pode ser uma leitura literária, um teaser/trailer (apresentação breve de um filme), a audição e /ou a cantoria de uma canção, a apreciação de imagens, enfim, Independente da escolha, precisa ter espaço de apreciação coletiva.

Placco (2014) considera que espaços como esse são importantes para a formação e desenvolvimento profissional:

"é necessário incluir na formação, de modo sistemático e intencional, a dimensão estética e cultural, proporcionando experiências pelas quais o grupo se aproxima da sua cultura, desenvolve o senso estético, apura sua capacidade de observação e identifica componentes importantes para sua formação identitária, como pessoa e profissional".

Placco, V. XVII Encontro Nacional de Didática e Prática de Ensino. Fortaleza, 2014

Estes momentos também configuram-se como bons espaços para acolher o grupo. Conversar sobre um poema por exemplo, traz à tona sentimentos, nos ajuda a nomeá-los.

Normalmente é realizado no início do encontro presencial e no nosso programa também acontece no ambiente virtual.





# Os objetivos do Momento Cultural

- > acolher o grupo.
- > ampliar o repertório artístico, estético, cultural e ou literário;
- > garantir espaço de apreciação coletiva (independente da escolha);
- > ser incluído na formação, de modo sistemático e intencional.
- proporcionar experiências pelas quais os grupos se aproximem da sua cultura, desenvolvam o senso estético, apuram sua capacidade de observação e identificam componentes importantes para sua formação identitária, como pessoa e profissional
- Favorecer a ampliação do repertório literário, estético e oportuniza a construção de sentidos e significados com outros sem precisar concluí-los.





### **Momento Cultural**

Marcela Bonfim é uma fotógrafa brasileira que nasceu 1983 em Jaú no Estado de São Paulo, mas renasceu em Porto Velho. Em 2010, Marcela migrou da região Sudeste rumo a Porto Velho, em Rondônia, em busca do primeiro emprego como economista.

A mulher negra empoderada de hoje em nada lembra a criança cheia de dúvidas e dona de um mundo paralelo, um universo onde tudo corria tudo bem. Sem discriminação, com afeto.

Criou o projeto (Re)conhecendo a Amazônia Negra: povos, costumes e influências negras na floresta. Estreada em 2016, a exposição de fotografias viajou por 13 estados brasileiros durante quatro anos e visava não apenas falar sobre a negritude da Amazônia, mas também propor novas formas de enxergar o corpo negro. As fotos foram tiradas em Porto Velho e em comunidades quilombolas, mais precisamente as do Vale do Guaporé.

"A gente chega cheio de estereótipos, ideias e pretensões em relação à Amazônia".



"Quais imagens veem na sua cabeça quando você pensa Amazônia?"





















A boca fala Se não tem nada Melhor não dizer É como o silencio da noite Fala para a lua E a lua ao luar Enquanto a beleza do céu acende Fazendo da gente Uma gota de mar Deixa o dia rajar Ouve o fogo queimar Enquanto a beleza do céu inflama O nada levanta Se põe a cantar Deixa o dia inflamar Ouve o fogo queimar O nada é a única posse humana O resto è chama poeira e ar

(Marcela Bonfim - RO)

# Retomada das discussões propostas no encontro online

# **REFLEXÕES**

#### A partir das visitas realizadas nas escolas por meio do Trabalho de Campo





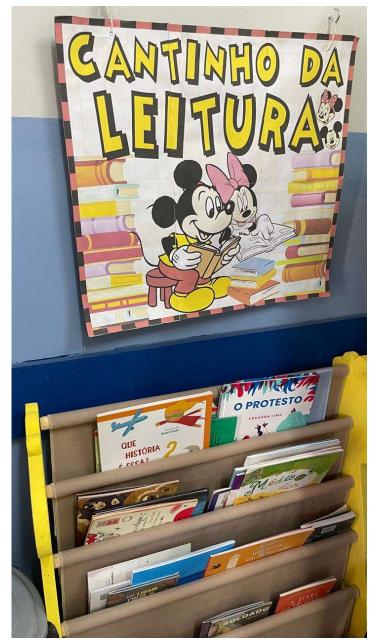
- 1. Em que medida o Trabalho de Campo contribui para a nossa atuação enquanto Técnicos da Secretaria?
- 2. O que vocês identificam como destaques que podem contribuir com a organização das demais escolas? Como fazer esta divulgação?
- 3. Quais seriam os possíveis desdobramentos deste Trabalho de Campo?
- 4. Quais são os possíveis encaminhamentos a serem feitos com a diretora e articuladora pedagógica?





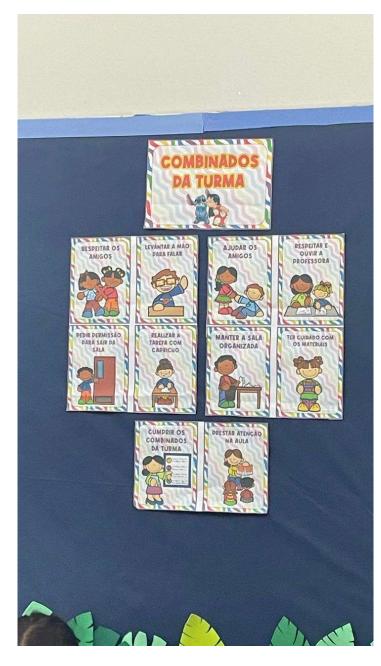
















# TRABALHO DE CAMPO



# **REFLEXÕES**

#### A partir das visitas realizadas nas escolas por meio do Trabalho de Campo





- 1. Em que medida o Trabalho de Campo contribui para a nossa atuação enquanto Técnicos da Secretaria?
- 2. O que vocês identificam como destaques que podem contribuir com a organização das demais escolas? Como fazer esta divulgação?
- 3. Quais seriam os possíveis desdobramentos deste Trabalho de Campo?
- 4. Quais são os possíveis encaminhamentos a serem feitos com a diretora e articuladora pedagógica?





A aprendizagem do aluno PAR tem que ser a fonte de Acompanhar os resultados de aprendizagem dos alunos sentido das políticas educacionais da assegurar tempo e espaço para tormação de professora seguinte forma: corrigir licoex em classe estuda Alunos APRENDER **Professores** Funcionários Pais Diretores Coordenadores Pedagógicos ejar e acompanhat cos de manutenção Supervisores / ACGs planejar reuniões com equipe escolar comunidade educativa FUNDER PODE





# Acompanhamento dos diretores: reflexões e proposições

# ATIVIDADE PRÁTICA

#### Orientação da Atividade Prática:

A partir do foco no trabalho pedagógico para melhoria das aprendizagens dos estudantes de Itaguaí, a atividade prática deste ciclo consiste em, organizar uma reunião com diretores e articuladores para:

- análise e reflexão dos dados individuais de cada escola, para reflexão do cenário e proposição do que pode ser feito até o final do 1º bimestre em relação aos resultados de aprendizagem dos estudantes.
- acompanhamento das etapas iniciais da implementação da Ação Institucional nas escolas com relação a escuta dos estudantes.

#### Execução da Atividade Prática:

- 1. Quem realizou?
- 2. Como o registro foi realizado/compartilhado?
- 3. Foi possível fazer a análise de dados junto ao diretor, houve reflexão/avanços?

#### **REFLEXÃO**

Como vocês se organizam para que as conversas com os diretores aconteçam?





#### **RETOMADA**

Encaminhamentos a partir das demandas do encontro online

1.Como foi a reunião com os articuladores em relação ao IDEB?

2. Quais foram os possíveis desdobramentos que saíram dessa reunião, em relação aos diretores?





# SISTEMATIZAÇÃO - PERCEPÇÃO DAS ESCOLAS DA REDE DE ITAGUAÍ

CARACTERIZAÇÃO DA REDE	DESTAQUES	PONTOS DE ATENÇÃO	ENCAMINHAMENTOS
<ul> <li>Foi possível perceber um espaço de escuta e fala.</li> <li>Há um ambiente de acolhimento e integração.</li> <li>Há uma constituição de equipe colaborativa e uma organização do trabalho.</li> <li>Há um comprometimento e envolvimento do professor com foco na melhoria das aprendizagens.</li> </ul>	<ul> <li>O trabalho em equipe.</li> <li>A escuta e a fala dentro da unidade.</li> <li>Há um movimento nas escolas de aperfeiçoamento do plano de ação em relação a melhoria das aprendizagens.</li> <li>Envolvimento do diretor em relação ao processo de ensino e aprendizagem.</li> </ul>	<ul> <li>Ausência de produção dos estudantes, não há marcas do processo de ensino.</li> <li>Ausência de diagnóstico dos alunos, especialmente em relação a documentação e acompanhamento por parte dos familiares.</li> <li>Não envolvimento dos gestores em relação ao processo formativo.</li> <li>Ausência de rotina escolar.</li> </ul>	<ul> <li>Cobrar a presença dos gestores nos encontros formativos.</li> <li>Realizar um Plano de Ação para a melhoria do IDEB.</li> <li>Realizar dentro da carga horária prevista de trabalho as ações prioritárias da escola.</li> </ul>





# SUGESTÃO PARA REFLEXÃO DO GRUPO EM RELAÇÃO ESCOLAS DA REDE DE ITAGUAÍ

#### **ENCAMINHAMENTOS**

- 1. Cobrar a presença dos gestores nos encontros formativos.
- 2. Realizar um Plano de Ação para a melhoria do IDEB.
- 3. Realizar dentro da carga horária prevista de trabalho as ações prioritárias da escola.

- 1. De que maneira a SME vai assegurar a presença e participação dos diretores nas ações formativas?
- 2. Como a gestão educacional pode apoiar e acompanhar a elaboração deste plano de ação?
- 3. Considerando o que é prioritário para a rede, o que deveria constar na agenda/rotina do diretor?





# SISTEMATIZAÇÃO - PERCEPÇÃO DAS ESCOLAS DA REDE DE ITAGUAÍ

DESTAQUES	PONTOS DE ATENÇÃO
<ul> <li>O trabalho em equipe.</li> <li>A escuta e a fala dentro da unidade.</li> </ul>	<ul> <li>Ausência de produção dos estudantes, não há marcas do processo de ensino.</li> </ul>
<ul> <li>Há um movimento nas escolas de aperfeiçoamento do plano de ação em relação a melhoria das aprendizagens.</li> </ul>	<ul> <li>Ausência de diagnóstico dos alunos, especialmente em relação a documentação e acompanhamento por parte dos familiares.</li> </ul>
<ul> <li>Envolvimento do diretor em relação ao processo de ensino e aprendizagem.</li> </ul>	<ul> <li>Não envolvimento dos gestores em relação ao processo formativo.</li> <li>Ausência de rotina escolar.</li> </ul>

O que devemos olhar

quando estamos falando

do envolvimento do diretor

no processo de ensino e

aprendizagem e

acompanhamento e

monitoramento delas?

De que maneira o TC contribuí para qualificar este olhar?





# AGENDA DO DIRETOR \_ EXEMPLO



AGENDA DO DIRETOR ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL							
DIARIAMENTE	SEMANALMENTE	MENSALMENTE	TRIMESTRALMENTE	ANUALMENTE			
1. Cumprir a agenda do dia: priorizar os compromissos, delegando aquilo que for possível; 2. Assegurar o cumprimento do calendário escolar; 3. Acompanhar a frequência dos funcionários: receber informações de ausências e providenciar substituições; 4. Assegurar o cumprimento das rotinas de limpeza, segurança e alimentação/cardápio; 5. Seguir o Regimento Escolar, Leis vigentes, Diretrizes e orientações encaminhadas pela SEMED.	1. Realizar reunião com a equipe gestora da escola: analisar com o(s) Pedagogo(s) os resultados das turmas e planejar as ações pedagógicas da semana;  2. Acompanhar o processo ensino/aprendizagem: comunicar aos país sobre ausências dos estudantes; acompanhar as práticas permanentes de leitura; visitar salas de aula; visitar salas de AEE; assegurar que o Pedagogo priorize o acompanhamento aos planejamentos e a todas salas de aulas; verificar se os materiais expostos condizem com a Proposta Pedagógica e são trocados regularmente; assegurar que todos os estudantes tenham acesso a todos os ambientes da escola;  3. Assegurar que os espaços da escola sejam ambientes de aprendizagem: percorrer a escola para observar sua organização, funcionamento e as relações (clima de cordialidade); conversar com os estudantes e funcionários para obter informações; acompanhar os estudantes na entrada e saída observando o movimento e acomodação; acompanhar as refeições e a utilização do self-service (acolhimento/respeito/autonomia);  4. Assegurar o atendimento às solicitações e organização de documentos: verificar o arquivo da secretaria escolar e se as informações e/ou documentos solicitados estão sendo atendidos no prazo;  5. Verificar saldos e autorizar pagamentos.	1. Assegurar o Planejamento Coletivo: acompanhar a participação dos professores e o assessoramento do(s) Pedagogo(s) aos professores; 2. Participar das formações e reuniões promovidas pela Semed: articular na escola os encaminhamentos propostos; 3. Assegurar que os professores estejam cumprindo seus planos de ensino: verificar junto ao(s) Pedagogo(s) se os professores estão cumprindo o plano de ensino trimestral e realizando os registros no SGE; 4. Analisar a frequência de estudantes, professores e demais servidores: se necessário, tomar providências e informar à SEMED; 5. Avaliar o desenvolvimento do cronograma de trabalho: analisar resultados, rever metas e corrigir rumos; 6. Conferir e enviar à SEMED os documentos necessários: mapa de merenda, QMP, excedente de horas, hora extra e outros; 7. Realizar controle financeiro das contas bancárias: observar se os recursos são destinados a custeio ou capital; 8. Divulgar nos murais: movimentação financeira, prestação de contas, cronograma e horário de trabalho do Diretor; 9. Reunir o Conselho Escolar: discutir/definir ações pedagógicas, financeiras e administrativas.	1. Realizar junto ao(s) Pedagogos o Pré- Conselho: identificar indicadores para o planejamento de ações de intervenção no Conselho de Classe;  2. Coordenar os Conselhos de Classe: encaminhar ações pedagógicas estabelecidas coletivamente, promover momentos de estudos, favorecendo a troca de experiências e criando novas possibilidades de aprendizagem;  3. Analisar o rendimento dos estudantes e planejar junto ao(s) Pedagogos(s) medidas de recuperação: analisar os resultados dos estudantes e mecanismos de avaliação utilizados, discutir estratégias de ensino e atividades de recuperação, planejar a divulgação dos resultados para os estudantes e pais e a apresentação das ações para melhoria estabelecidas no Conselho de Classe, identificar todos os estudantes com dificuldades de aprendizagem e/ou defasagem;  4. Planejar, organizar e realizar junto ao(s) Pedagogo(s) as reuniões de pais;  5. Realizar reuniões com todos os segmentos da escola;  6. Planejar e realizar junto ao(s) Pedagogos(s) os estudos na escola.  7. Assegurar as condições necessárias para a realização dos Diagnósticos/Simulados: prover as condições necessárias para garantir a fidedignidade dos resultados;  8. Monitorar a execução da Proposta Educativa do Aluno (PEA) para estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. No caso de haver Sala de Recursos Multifuncionais, monitorar também o Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE): verificar junto ao(s) Pedagogo(s) a elaboração, revisão e avaliação desses documentos.	1. Planejar junto ao(s) Pedagogo(s) a organização do início do ano: acolher o professor, direcionando-o sobre o trabalho pedagógico; acolher os estudantes e demais servidores; 3. Articular junto ao(s) Pedagogo(s) o remanejamento, quando necessário, dos livros didáticos conforme orientações do FNDE (PNLD) e SEMED; 4. Verificar se as ações previstas na Proposta Pedagógica e no Plano de Ação da Escola foram cumpridas, e analisar os resultados: acompanhar a execução/avaliar a proposta pedagógica e o Plano de Ação da escola, sensibilizando e envolvendo todos os segmentos da comunidade escolar e analisar os resultados alcançados; 5. Elaborar, junto à equipe escolar, propostas para o alcance das metas estabelecidas para o ano letivo; 6. Analisar, junto à equipe escolar, os resultados do ano letivo; 7. Analisar levantamento de estudantes defasados idade/ano: acompanhar ações para corrigir fluxo escolar; 8. Assegurar ações permanentes para o projeto Comunidade de Leitores: Lei № 4.090 de 02/12/2016; 9. Garantir a realização dos Projetos Institucionais propostos pela equipe escolar; 10. Assegurar as condições necessárias para a realização das avaliações externas: incentivar a participação de todos; analisar e divulgar resultados; definir coletivamente ações de intervenção para melhoria do ensino aprendizagem; 11. Assegurar a realização do Censo Escolar: garantir a fidedignidade das informações; 12. Enviar para SEMED: Plano de Aplicação Financeira, Termo de Responsabilidade, atas e prestação de contas; 13. Elaborar Mapa de Carga Horária e enviar à SEMED para aprovação; 14. Realizar avaliação institucional: envolver a comunidade escolar na avaliação; 15. Organizar as atividades de encerramento do ano letivo: rematrícula e matrícula, enturmação de estudantes, quadro de servidores; fechamento dos diários de classe, etc.			



# **DIMENSÃO DA GESTÃO**

Gestão do acompanhamento, monitoramento e avaliação das aprendizagens

- Transformar dos espaços escolares em ambientes de aprendizagem e convivência.
- Reorganização da sala de aula para favorecer a interação e os agrupamentos entre os estudantes.
- Incentivo à construção e manutenção de: contos de leitura, biblioteca de sala de aula e empréstimo de livro.
- Aproveitar os ambientes da LSC Leitura, Socialização e Criatividade.

Gestão de Espaços

- Acompanhamento da frequência dos estudantes.
- Monitoramento da proposta educativa: análise dos resultados de todos os estudantes e uso dos recursos disponibilizados.
- Realização do Conselho de Classe





AVALIAÇÃO ESTUDANTES



# Trilhos da Alfabetização

#### Formação

#### Formação síncrona no município

- formação com equipe técnica da Secretaria, formadores locais, diretores, coordenadores pedagógicos e professores
- · Realização de trabalho de campo

#### Formação assíncrona – ambiente virtual

- Disponibilização de conteúdos formativos
- · Desenvolvimento de propostas práticas

# Ampliação de conhecimento (materiais)

### Material para educadores -"Formação na Escola"

 Orientações didáticas para o desenvolvimento de projetos, sequências didáticas e atividades habituais

#### Materiais para os estudantes

 Cadernos com atividades para os estudantes dos 1º, 2º e 3º anos e caderno de orientação para professores

#### **Jogos Matemáticos**

 Entrega de jogos de matemática para serem utilizados em sala de aula (produção e compra)

#### Ampliação dos acervos das escolas

 Entrega de livros de referência e fundamentação para atuação dos profissionais envolvidos e livros literários

#### Avaliação

Avaliação dos estudantes em Língua Portuguesa e matemática

· Avaliação dos estudantes do 3º ano

**Teoria da Mudança:** monitoramento, acompanhamento e avaliação de todas as frentes do projeto e de forma integrada com o Ciclo de Saúde e Proteção Social e Territórios em Rede

# Avaliação dos estudantes



**OBJETIVOS** 

**AVALIAR** os resultados do programa

a aprendizagem dos estudantes

produzir dados que sejam dispositivos de formação QUALIFICAR
as avaliações
realizadas no
interior das Redes

**PROCESSO** 

**FREQUÊNCIA** anual

AMOSTRAL
50% ou mais das
turmas de 3º ano de
todas escolas

**AMPLITUDE** 

**ÁREAS**Língua Portuguesa
Matemática

PARCERIA
Grupos de Trabalho
com a rede

## Conteúdos da avaliação - Trilhos da Alfabetização

#### Língua Portuguesa:

- Escrita/Análise linguística com foco na compreensão do sistema de escrita
- ✓ Produção de Textos
- ✓ Leitura

#### Matemática:

- ✓ Números leitura, escrita comparação e ordenação
- ✓ Números resolução de problemas campo aditivo e multiplicativo
- ✓ Geometria

O INEP considera alfabetizados os estudantes capazes de ler pequenos textos, compreender informações básicas e realizar inferências simples, inclusive em material visual, como tirinhas e histórias em quadrinhos.

Na escrita, mesmo com desvios ortográficos, eles conseguem produzir textos simples para comunicação cotidiana, como convites ou lembretes.

## Aplicação da avaliação em Itaguaí







## Prova aplicada em Itaguaí









## Critérios de avaliação

**ADEQUADO** 

ACERTOU
ACIMA
≥ 75%
DA PROVA

**ELEMENTAR** 

**ACERTOU ENTRE**≥ 50%
< 75%

DA PROVA

**CRÍTICO** 

ACERTOU ENTRE

**≥ 25**%

< 50%

**DA PROVA** 

Não Adequado

**MUITO CRÍTICO** 

**ACERTOU** 

ATÉ

< 25%

DA PROVA



Itaguaí - RJ



#### Número de respondentes das avaliações

2023

**38** escolas



100% das escolas com 3° ano aplicou a prova

55 turmas



73% do total de turmas do 3º ano aplicou

**38** escolas



100% das escolas com 3° ano aplicou a prova

76 turmas



66% do total de turmas do 3º ano aplicou

## Número de respondentes das avaliações

2023

994 estudantes



Do total de estudantes do 3º ano

1.041 estudantes



Do total de estudantes do 3º ano

Língua Portuguesa

1.002 estudantes



Do total de estudantes do 3º ano

Matemática

945 estudantes



Do total de estudantes do 3º ano

LP + MAT



## Itaguaí – 2024 Língua Portuguesa e Matemática

ADEQUADO

**ADEQUADO** 

44%

417

NÃO ADEQUADO				
ELEMENTAR	CRÍTICO	MUITO CRÍTICO		
33%	19%	5%		
312	175	41		

Percentual de estudantes

Número de estudantes

## Itaguaí – Língua Portuguesa e Matemática

#### Comparação

2023 NÃO ADEQUADO **ADEQUADO** CRÍTICO MUITO CRÍTICO ADEQUADO **ELEMENTAR** 000 38% 39% 16% 7% 386 380 157 71



Percentual de estudantes

Número de estudantes

### Resultados Itaguaí

#### **Comparação - Língua Portuguesa**

2023	Língua Portuguesa			
Níveis de aprendizado	Pontuação por nível*	Número de estudantes	Proporção de estudantes	
Adequado	75% ou mais	418	42%	
Elementar	entre 75% e 50%	340	34%	
Crítico	entre 50% e 25%	170	17%	
Muito crítico	menos de 25%	66	7%	
Total Geral		994	100%	

\*Respostas corretas = 5, respostas parcialmente corretas = 2,5 pontos

Total de 12 itens LP

Pontuação máxima = 5 x 12 = 60

2024	Língua Portuguesa			
Níveis de aprendizado	Pontuação por nível*	Número de estudantes	Proporção de estudantes	
Adequado	75% ou mais	386	37%	
Elementar	entre 75% e 50%	383	37%	
Crítico	entre 50% e 25%	194	19%	
Muito crítico	menos de 25%	78	7%	
Total Geral		1041	100%	

\*Respostas corretas = 5, respostas parcialmente corretas = 2,5 pontos

Total de 15 itens LP

Pontuação máxima = 5 x 15 = 75

<sup>\*</sup> Os resultados de Língua Portuguesa (LP) não incluem a parte de Produção de Texto (PT)

## Resultados Itaguaí

#### **Comparação - Matemática**

2023	Matemática		
Níveis de aprendizado	Pontuação por nível*	Número de estudantes	Proporção de estudantes
Adequado	75% ou mais	405	41%
Básico	entre 75% e 50%	342	34%
Crítico	entre 50% e 25%	162	16%
Muito crítico	menos de 25%	85	9%
Total Geral		994	100%

<sup>\*</sup>Respostas corretas = 5, respostas parcialmente corretas = 2,5 pontos

Total de 11 itens MAT (1 anulado por equívoco na aplicação)

Pontuação máxima = 5 x 11 = 55

2024	N		
Níveis de aprendizado	Pontuação por nível*	Número de estudantes	Proporção de estudantes
Adequado	75% ou mais	495	49%
Básico	entre 75% e 50%	299	30%
Crítico	entre 50% e 25%	137	14%
Muito crítico	menos de 25%	71	7%
Total Geral		1002	100%

\*Respostas corretas = 5, respostas parcialmente corretas = 2,5 pontos

Total de 13 MAT (1 anulado por equívoco na aplicação)

Pontuação máxima = 5 x 13 = 65

## Resultados Itaguaí

#### Comparação – Produção Textual

2023	Produção de Texto			
Níveis de aprendizado	Pontuação por nível*	Número de estudantes	Proporção de estudantes	
Adequado	75% ou mais	19	2%	
Básico	entre 75% e 50%	68	7%	
Crítico	entre 50% e 25%	159	16%	
Muito crítico	menos de 25%	748	75%	
Total Geral		994	100%	

<sup>\*</sup>Respostas corretas = 5, respostas parcialmente corretas = 2,5 pontos

Total de 6 PT

Pontuação máxima = 5 x 6 = 30

2024	Produção de Texto		
Níveis de aprendizado	Pontuação por nível*	Número de estudantes	Proporção de estudantes
Adequado	75% ou mais	24	2%
Básico	entre 75% e 50%	71	7%
Crítico	entre 50% e 25%	185	18%
Muito crítico	menos de 25%	761	73%
Total Geral		1041	100%

\*Respostas corretas = 5, respostas parcialmente corretas = 2,5 pontos

Total de 6 PT

Pontuação máxima = 5 x 6 = 30

## Participação por área

✓ Não há diferença significativa entre a taxa de participação nas escolas rurais, periféricas e centrais.



	LP + MAT / LP	LP + MAT / MAT
Centro	88%	92%
Periferia	92%	96%
Área Rural	96%	97%
Total Geral	91%	94%

## Notas médias por área

✓ Não há diferença significativa entre as notas das escolas rurais, periféricas e centrais.



	LP	Prod. Texto	MAR	LP + MAT
Centro	62%	14%	68%	65%
Periferia	63%	15%	70%	67%
Área Rural	67%	12%	69%	68%
Total Geral	63%	14%	69%	66%



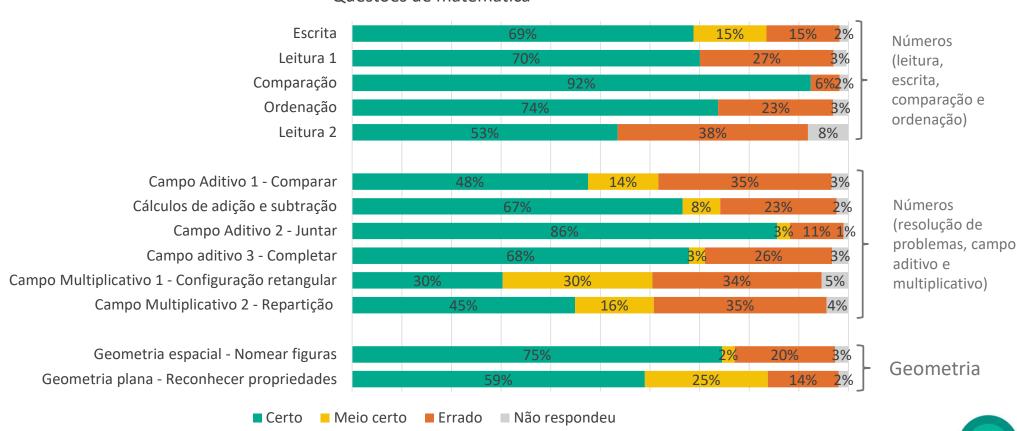
Análise Pedagógica Matemática



#### Principais resultados - Matemática

Proporção de acertos totais, parciais e não acerto/não resposta POR QUESTÃO

#### Questões de matemática



#### AB0

Tem duas questões de campo multiplicativo na prova de 2024 questão 9 e questão 10. Qual está sendo considerada aqui? Pergunto por que para comparar no quadro seguinte com a prova de 23 só serve a 9 pois a 10 envolve outras ideias do campo e outro nível de dificuldade.

Ana Clara Bin; 2025-05-04T13:16:47.229

#### Principais desafios - Matemática

#### Números – leitura, escrita comparação e ordenação

- √ 92% dos estudantes comparam números de três algarismos e sabem indicar qual é o maior.
- √ 70% dos estudantes leem corretamente número de três algarismos e apenas 53% acertaram a leitura de número com quatro algarismos.
- ✓ 74% dos estudantes ordenam corretamente números de três algarismos.

#### Números – resolução de problemas campo aditivo e multiplicativo

- √ 48% dos estudantes resolvem problemas que envolvem adições e subtrações dentro do esperado para o 3º ano.
- ✓ Em uma das questões que envolvem as ideias do campo multiplicativo, tivemos 60% de crianças que realizaram a tarefa dentro do esperado (compreendem o problema e estabelecem uma estratégia de resolução ABO rente). Contudo, metade destes estudantes (30%) errou o cálculo.

#### Geometria

√ 75% dos estudantes conseguem identificar figuras geométricas espaciais.

#### **ABO** Exatamente.

A questão 3b é um problema mais simples de campo aditivo a ideia é de soma. É esperado que ao final do 3o ano todos os estudantes resolva esse tipo de problema com maior tranquilidade.

Para afirmar um desafio aqui na análise pedagógica considerei o problema que envolve a ideia de comparação e uma conta de subtração para resolvê-lo. É mais desafiador do que envolve apenas a ideia de juntar. Contudo é esperado que ao final de um terceiro ano os estudantes resolvam esse tipo de problema. Os dados mostram que apenas 48% dão conta dessa tarefa o que representa um desafio pedagógico o importante.

Ana Clara Bin; 2025-05-04T13:09:26.097

#### AB1 Ao acho uma boa ideia pois são habilidades diferentes da matriz.

Identificar figuras e mais simples do que a outra habilidade que exige relacionar propriedades e que medimos na segunda questão de geometria. Dari para colocar o dado aqui no destaque: só 59% dos estudantes conseguem resolver um problema que envolve ter conhecimentos geométricos um pouquinho mais profundos.

Da para afirmar que o ensino se restringe a nomeação das propriedades o que é bem pouco.

Ana Clara Bin; 2025-05-04T13:12:17.774



Análise Pedagógica

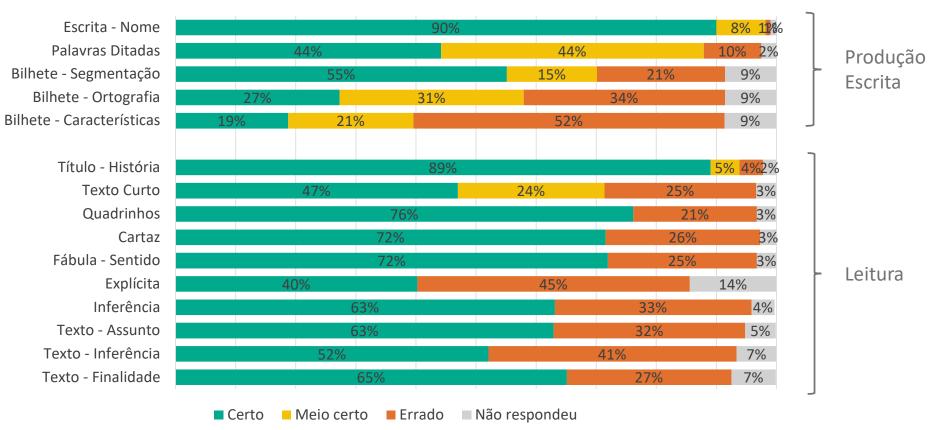
Língua Portuguesa



#### Principais Resultados

Proporção de acertos totais, parciais e não acerto/não resposta POR QUESTÃO



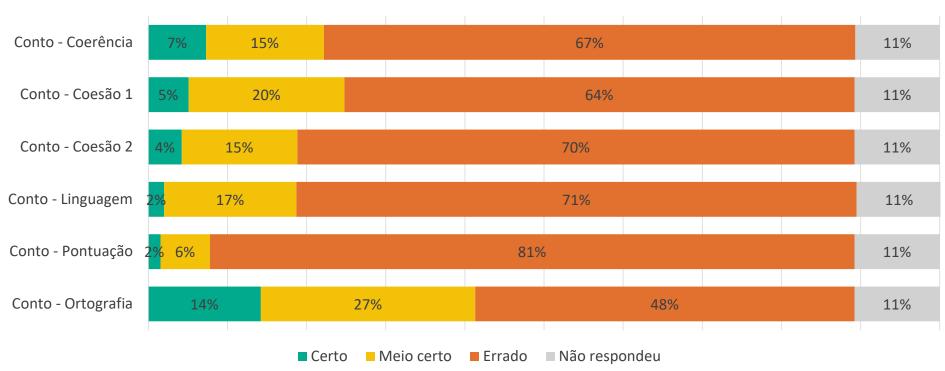


<sup>\*</sup> Os resultados de Língua Portuguesa (LP) não incluem a parte de Produção de Texto (PT)

## Principais Resultados

Proporção de acertos totais, parciais e não acerto/não resposta POR QUESTÃO





## Principais desafios – Língua Portuguesa

#### **Escrita**

- √ 88% dos estudantes compreenderam o sistema de escrita alfabética. (141 não compreenderam)
- √ 44% dos estudantes escreveram com ortografia regular esperada para o ano de ensino. (529 não escrevem com ortografia regular)

#### Produção de textos

- √ 40% dos estudantes conseguem se comunicar a partir do bilhete.
- ✓ Baixo conhecimento sobre a linguagem escrita. (Os estudantes precisam avança nos conhecimentos de produção de texto.)

#### Leitura

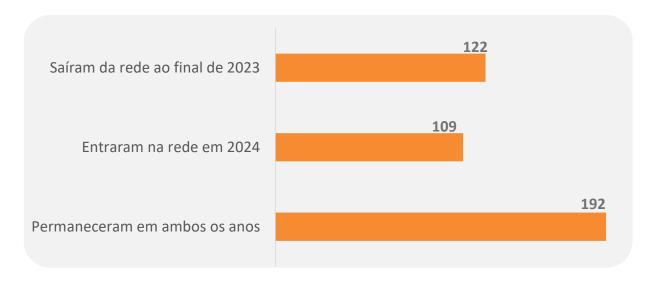
√ 52% dos estudantes acertaram a questão de inferência (informações não explícitas).



Principais desafios nas formações



#### Presença nas formações - Professores



- Alta rotatividade de professores prejudica a permanência na formação;
- ✓ Por que será que os professores gostam e avaliam positivamente as formações, mas não conseguem permanecer nelas?
- ✓ Quais condições institucionais precisam ser asseguradas para favorecer mais ou "garantir" a continuidade dos processos formativos e a implementação ABO de aula das reflexões e propostas trazidas pela formação?



<sup>\*</sup>Apenas professores com CPF válido.

#### AB0

Eu teria mais cuidado com esse discurso da falta e de responsabilização dos professores que tem condições de trabalho extremamente desfavoráveis.

A hipótese não pode ser uma pergunta?

Por que será que os professores gostam e avaliam positivamente as formações, mas não conseguem permanecer nelas? Quais condições institucionais precisam ser asseguradas para favorecer mais ou "garantir" a continuidade dos processos formativos e a implementação em sala de aula das reflexões e propostas trazidas pela formação?

Ana Clara Bin; 2025-04-27T13:35:22.611

### Presença nas formações – Articuladores Pedagógicos



- ✓ Baixa rotatividade de articuladores pedagógicos;
- Mudança nas condições institucionais de participação;
- ✓ Por conta da alta rotatividade e falta de professores, articuladores passam a ser mais requisitados em salas de aula;
- A média de participação nas formações manteve-se semelhante entre os anos.



<sup>\*</sup>Apenas articuladores com CPF válido.

<sup>\*</sup>Apenas dados de formações presenciais e síncronas.

#### ABO Aqui também precisa de uma hipótese, não?

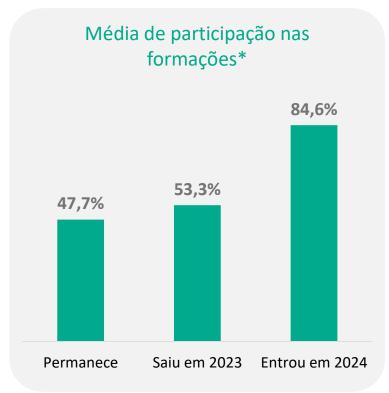
Diferente do quadro anterior há baixa rotatividade e presença mais constante.... Para além do que já está colocado, há questões de identidade profissional que já levantamos.

Ana Clara Bin; 2025-04-27T13:38:15.235

## Presença nas formações – Diretores(as)



- ✓ Baixa rotatividade de diretores(as) na rede;
- ✓ As condições institucionais estão sendo asseguradas para a participação e atuação do diretor escolar?



<sup>\*</sup>Apenas diretores com CPF válido.

<sup>\*</sup>Apenas dados de formações presenciais e síncronas.

## Reflexão sobre as avaliações



Que perguntas que esses dados suscitam?

### Desdobramentos em eixos da política educacional



#### Gestão curricular

Ex.: inserção de produção de texto e resolução de problemas do 1º ao 3º ano.



#### Formação de Professores

Ex.: uso dos materiais do Trilhos para produção de texto e resolução de problemas do 1º ao 3º ano.



#### Intersetorialidade

Ex.: cruzamento de dados dos que estão "abaixo do adequado" com situação de vulnerabilidade social, raça, gênero.





## Gestão de espaço, tempo e recursos

Ex.: tempo didático prioritário para investimento nos conteúdos em defasagem.



## Acompanhamento das aprendizagens

Ex.: cultura de análise de dados e planejamento em função dos resultados das avaliações



#### Slide 63

Aqui, vale retirar esta parte já que não seguimos com os formulários de dados socioeconômicos para este ano Maria Luisa Antiga; 2025-04-27T01:16:45.047 MA0

## Para reflexão posterior do grupo

- Esses resultados estão em consonância com os resultados das outras avaliações internas?
- Quais as hipóteses para os estudantes terem avançado mais em matemática do que em LP?
- Em que medida a Ação Institucional pode apoiar o avanço desses resultados?
- Como o diretor pode auxiliar na garantia da presença dos professores e articuladores nas formações?

# PAUTA DIRETORES

#### **ROTEIRO**

#### Atividades

Boas-vindas e apresentações

Apresentação dos objetivos, cronograma do encontro e participantes

Momento Cultural

Apresentação dos materiais do Programa Trilhos

Oficina de materiais

Leitura crítica - Colmeia produzida pelos gestores

Avaliação Trilhos – reflexões sobre os dados de aprendizagem

Devolutiva da escuta dos estudantes

Planejamento para a implementação da Ação Institucional

Encaminhamentos, próximos passos, espaço digital e avaliação

# DEVOLUTIVA ATIVIDADE PRÁTICA

# ESCUTA DAS ESTUDANTES - Contextualização









# **ESCUTA DAS ESTUDANTES**









# **ESCUTA DAS ESTUDANTES**









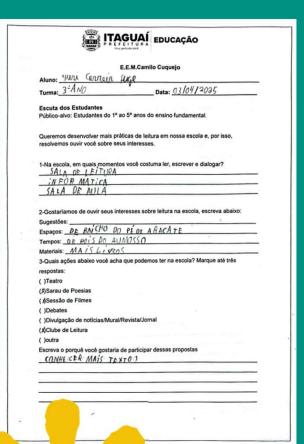
# **ESCUTA DAS ESTUDANTES**

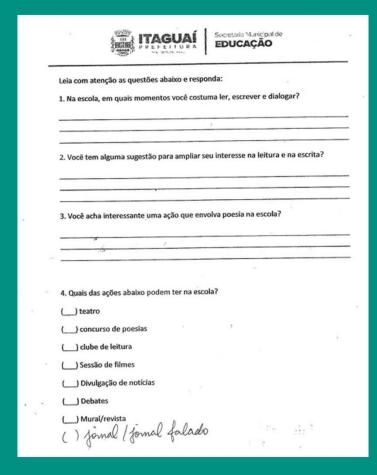






# **ESCUTA DAS ESTUDANTES – Processos e estratégias**

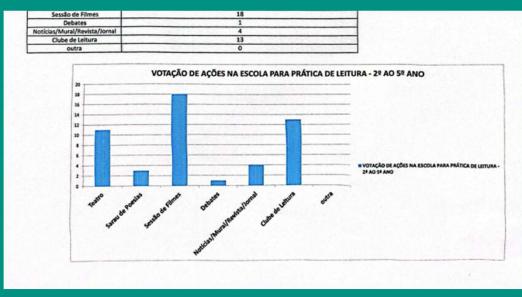








# **ESCUTA DAS ESTUDANTES - Tabulação**

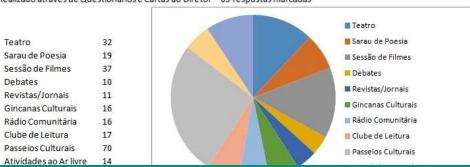




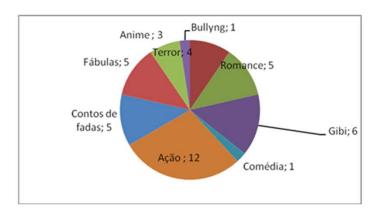
#### Gráfico Escuta Estudantes

Público Alvo: Turmas do 1º ao 5º Ano

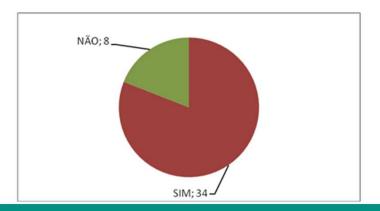
Realizado através de Questionários e Cartas ao Diretor - 03 respostas marcadas



> Pensando nas possibilidades de leitura, quais temas são do seu interesse?



Depois de conversarmos sobre o que significa um Clube de Leitura, você gostaria o houvesse um em nossa escola? Se sim, por quê?



# **ESCUTA DAS ESTUDANTES - Tabulação**

#### Roteiro para escuta dos estudantes

Público alvo: 1º ao 5º ano

	Leitura em casa	Leitura na escola	Teatro	Sarau de poesia	Sessão de filmes	Clube de leitura
1º ano	4 alunos	20 alunos	3 alunos	0	10 alunos	11 alunos
2º ano	15 alunos	6 alunos	2 alunos	1 poesia	3 alunos	15 alunos
3º ano	9 alunos	11 alunos	2 alunos	8 alunos	7 alunos	3 alunos
4º ano	2 alunos	23 alunos	1 aluno	16 alunos	1 aluno	5 alunos
5º ano	3 alunos	10 alunos	2 alunos	1 aluno	8 alunos	2 alunos

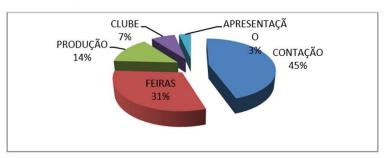


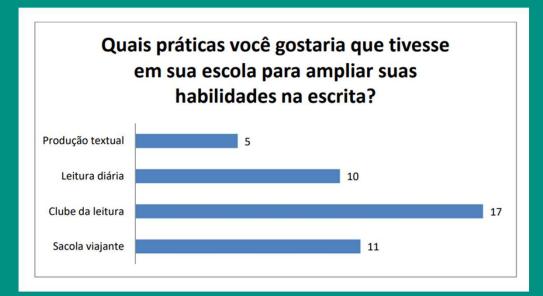
#### Tabela do resultado da escuta dos estudantes, professores e comunidade escolar (Ação Institucional - E.M. Eider Ribeiro Dantas)

TURMAS	Teatro	Concurso de Poesias	Clube de Leitura	Sessão de Filmes	Debates	Mural / Revista	Jornal / Jornal Falado
5° Ano A	2	19	4	13	1		1
5° Ano B	2	16	1	89	:-:	e <b>-</b> 2	-
8° Ano A	5	10	-	8	1	(=)	-
9º Ano A	( <b>-</b> )	15	-	13	1	) <b>–</b> )	1
Conselho Escolar CIPA Mediação de Conflitos	4	9	2	1	-	-	-
Total	13	69	7	44	3		2
Ação mais votada	35	X	=	-	1=1	-	-

#### 4. Sugestões e Preferências

- 15. Quais atividades relacionadas à linguagem você gostaria que fossem mais frequentes na escola?
- ( ) Contação de histórias ( ) Feiras literárias ( ) Produção de textos ( ) Clubes de leitura ( ) Apresentações e debates ( ) Outras: \_\_\_\_\_





# DEVOLUTIVA DA ATIVIDADE PRÁTICA

## **AÇÕES**

- Clube de leitura
- Sessão de Filmes
- Sarau de Poesias
- Teatro na escola

## PONTOS DE ATENÇÂO

- Não perder o foco da escuta inserindo outros aspectos não relacionados às práticas de linguagem .
- Certa confusão entre ações e habilidades a serem construídas.
- Levar em consideração a votação de cada ano/série

## Reflexão sobre a escuta



- O que os estudantes trouxeram em relação a oportunidade de serem escutados?
- O que a escuta revelou para a equipe no que se refere a relação que estabelecem com a leitura, aos seus gostos e expectativas?
- O que a escuta dos estudantes revela em relação a gestão escolar

Em que medida as ações preferidas comunicam o trabalho realizado? Como observam a interação dos estudantes com as Práticas de Linguagem?

# **AÇÃO INSTITUCIONAL – Pontos de Atenção**

- ✓ Reconhecer a ação institucional para além de uma proposta pontual;
- ✓ Organizar de maneira permanente a formação de professores;
- ✓ Cuidar da curadoria de materiais a serem propostos para o trabalho com os estudantes durante as diferentes ações institucionais;
- ✓ Evitar a tomada de decisão verticalizada/unilateral/não colaborativa;
- ✓ Implementar ação com pressa, sem tempo para o planejamento coletivo;
- √ Não reduzir a ação institucional à prática de sala de aula;
- ✓ Desconsiderar a escuta e as necessidades formativas dos estudantes;
- ✓ Realizar reuniões periódicas de alinhamento entre diretora e supervisora;
- ✓ Assegurar aproximação da comunidade escolar com a produção dos estudantes.

## ROTEIRO DE ESCUTA

**Objetivo:** colher informações para o planejamento da ação institucional que será desenvolvida na escola, considerando a ampliação das oportunidades de interação com as práticas de linguagem.

Público-alvo: estudantes do 1º aos 5º anos do ensino fundamental.

#### Sugestões de questões norteadores para a escuta:

- Na escola, em quais momentos você costuma ler, escrever e dialogar?
- Pensando nas possibilidades de ampliar seu interesse, você tem alguma sugestão?
   espaços, tempos, materiais...
- Quais das ações abaixo você acha que podemos ter na escola? Marque até três respostas:

	) Teatro
	) Sarau de Poesias
	) Sessão de Filmes
	) Debates
	) Divulgação de notícias - Mural/Revista/Jorna
	) Clube de Leitura
•	) outra

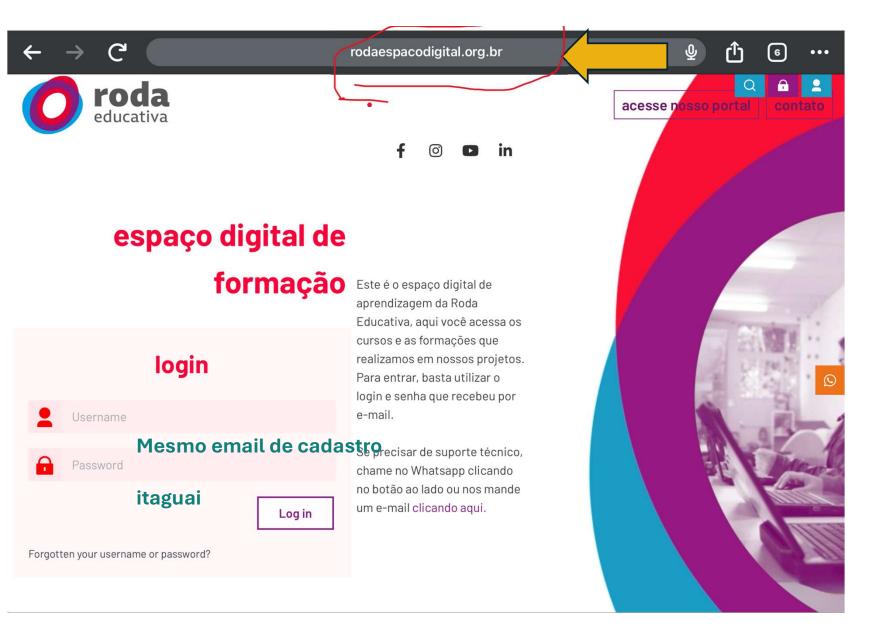
Se quiser, escreva o porquê você gostaria de participar dessas propostas.

# Refletindo sobre a Ação Institucional

Qual a visão da Gestão Educacional tem em relação a Ação Institucional?

De que maneira este grupo encaminhariam a conversa com os diretores com base nas postagens e envolvimento que tiveram durante a escuta?

# Encaminhamentos, avaliação e próximos passos







# ESPAÇO DIGITAL DE FORMAÇÃO







## Encaminhamento e próximos passos

- ⇒ Acessar o ambiente, especialmente as novas integrantes para termos certeza de que está tudo certo.
- ⇒ Postagem da Atividade Prática

#### **Orientação:**

Planejar uma pauta para a realização de uma reunião com a dupla gestora (diretor e articulador) retomando as etapas para implementação da Ação Institucional, apoiando e acompanhando o Plano de Ação para que a ação seja implementada.

\*O objetivo desta reunião é garantir que a dupla gestora sai desta reunião sabendo como desencadear as ações junto aos professores, estudantes e equipe para que a implementação aconteça.

- ⇒ Acompanhar as ações institucionais nas escolas.
- ⇒ Data do Encontro online do Ciclo 2 /junho/2025





# Avaliação

## Cadastro



bit.ly/trilhoscadastro25

## Avaliação de Satisfação



bit.ly/av-trilhos